# СПб ГБОУ СПО «Колледж строительной индустрии и городского хозяйства»

**Задание на производственную практику по профилю специальности**

**«Экономика, и бухгалтерский учет по отраслям» (строительная отрасль)**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_группы.

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес управления, на котором проводится практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа по производственной практике.

Во время практики студент ведет дневник, собирает материал и составляет отчет. Отчеты по практике должны иметь конкретный характер, отражающий особенности производства и технологические приемы отрасли.

Соответствия изложенных ответов в отчете подтверждаются и оцениваются руководителем практики на рабочем месте, а затем содержание записей о проделанной работе с приложением необходимой документации оценивает руководитель практики от колледжа.

По окончании производственной практики студенты представляют в колледж:

отчет, заключение-характеристику, копии приказов и табель учета рабочего времени за период практики, дневник.

Все документы, кроме дневника, должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на рабочем месте.

За период производственной практики студент должен:

1. Ознакомиться с предприятием (организацией), его историей, местом и ролью в регионе и системе рыночных отношений. Ознакомиться с режимом работы предприятия, его структурой в зависимости от основных функций. Получить инструктаж по правилам охраны труда и технике безопасности.
2. Ознакомиться с учетом основных фондов и нематериальных активов.
3. Ознакомиться с учетом производственных запасов.
4. Ознакомиться с учетом труда и заработной платы на предприятии.
5. Разобраться в учете производства, калькулировании себестоимости работ и сдачи готовой продукции.
6. Ознакомиться с учетом денежных средств и финансовых вложений, а также проведением расчетных операций между юридическими лицами.
7. Ознакомиться с учетом финансовых результатов и движением капиталов.
8. Получить профессиональные навыки в учете капитальных вложений.
9. Ознакомиться с отчетностью в организации.

**Обобщение материалов практики и оформление отчета.**

Проект отчета основан на собранных во время практики материалах и должен содержать:

* краткую характеристику объектов практики,
* характеристику учетной работы в организации (учет денежных средств и финансовых вложений, учет финансовых результатов и др.),
* оценку организации финансового учета на предприятии.

В заключительной части студенты должны изложить свои выводы и предложения по организации бухгалтерской работы, оформлению документации по учету объектов имущества и обязательств, осуществлению контроля по выполнению плана и сохранностью собственности организации.

Задание выдал

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.